

## ORIENTAÇÕES PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE EXTENSÃO

As orientações a seguir têm o intuito de apresentar os procedimentos necessários para a seleção e o pagamento a bolsistas no âmbito de atividades de extensão participantes dos editais lançados pela Pró-Reitoria de Extensão da UFSCar. Tais instruções estão alinhadas com a legislação federal, em especial o [Decreto nº 7.416, de 30/12/2010](#), respeitando ainda as [normas do Subprograma de Bolsas de Extensão da Universidade](#).

Em caso de dúvidas, o(a) coordenador(a) de atividade de extensão tem à disposição o seguinte canal de comunicação junto à ProEx:

- E-mail: [deafcproex@ufscar.br](mailto:deafcproex@ufscar.br)

### 1-PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS

1.1- A necessidade de realização de um processo de seleção de bolsistas de extensão é requerida pela legislação federal, em especial o [Decreto nº 7.416, de 30/12/2010](#). A UFSCar também possui uma regulamentação sobre a concessão de bolsas de extensão, disponível para consulta no link <http://www.proex.ufscar.br/arquivos/normas-regras-e-outros/normas-do-sub-programa-de-bolsas-de-extensao.pdf>.

1.2- A condução do processo de seleção do bolsista compete ao(à) coordenador(a) da atividade de extensão contemplada com bolsas de extensão nos editais da ProEx. Para tanto, deve ser realizado um processo seletivo simplificado, devendo ser atendidos, no mínimo, os seguintes requisitos:

- Divulgação pública do processo de seleção, utilizando canais tais como: redes sociais, listas de e-mails, canais de comunicação dos Departamentos ou da Universidade, dentre outros, conforme for pertinente.
- Indicação do período de inscrição, dos requisitos para habilitação dos candidatos, perfil desejado e critérios de seleção; indicação das informações e documentos necessários para a inscrição, e indicação do modo de realizar a inscrição.
- Após analisar o perfil dos inscritos, segundo os procedimentos e critérios de seleção definidos, o(a) coordenador(a) da atividade de extensão deverá elaborar documento indicando o(a) bolsista selecionado(a), e justificando sua escolha circunstanciadamente.
- O(a) coordenador(a) da atividade de extensão deverá, então, providenciar divulgação pública do nome do candidato selecionado.
- O(a) coordenador(a) da atividade de extensão deverá documentar e manter a guarda de todas as informações relativas ao processo de seleção, inclusive: comprovação da divulgação pública do processo seletivo, dados e documentos dos inscritos, documento de indicação do bolsista contendo justificativa circunstanciada, e comprovação da divulgação pública do nome do bolsista selecionado.
- Ao final da execução da atividade de extensão, estes documentos deverão constar como anexos do Relatório da Atividade.

### 2- INCLUSÃO DO(A) BOLSISTA NO SISTEMA PROEXWEB

2.1- A inclusão do(a) bolsista no sistema ProExWeb e o aceite da bolsa pelo estudante, no Sistema ProExWeb deve ser feito até o **dia 20 do primeiro mês da execução da bolsa**, para que o bolsista possa iniciar suas atividades no referido mês e receber a bolsa de extensão pertinente no mês seguinte.

2.2- O(A) coordenador(a) deverá abrir sua atividade de extensão e clicar no link “Bolsistas ProEx”. Em seguida, clicar em “Inserir” e selecionar o bolsista clicando no Link “Buscar”. Após essa etapa, o(a) coordenador(a) deve incorporar o plano de trabalho do bolsista e confirmar o termo de aceite do(a) orientador(a). **Por fim, clicar em enviar!** Quando o(a) coordenador(a) concluir sua etapa, deverá informar o(a) bolsista de extensão para que este acesse o Proexweb com seu RA e senha.

2.3- Para a suspensão ou substituição do bolsista, os mesmos procedimentos devem ser seguidos. Estas operações também devem ser concluídas até o **dia 20 de cada mês**.

2.4- O(a) bolsista de extensão não pode receber outra bolsa por programas oficiais, o que inclui as bolsas da FAI-UFSCar. É possível receber bolsas de extensão em paralelo ao recebimento de bolsas ou auxílios de permanência.

### **3- CONFIRMAÇÃO DA BOLSA NO SISTEMA PROEXWEB PELO(A) BOLSISTA**

3.1- No sistema, o(a) bolsista deverá informar seus dados bancários, confirmar o plano de trabalho e aceitar o termo de compromisso. **Em seguida, clicar em enviar.**

3.2- Os dados da conta do(a) bolsista devem respeitar o seguinte:

- O(A) aluno(a) deve ser o(a) único(a) titular da conta.
- Não são aceitas conta salário e poupança, apenas conta corrente.

### **4-MODELO DE EDITAL PARA SELEÇÃO DE BOLSISTA**

4.1- O Modelo a seguir é apenas uma sugestão, e poderá ser adaptado, conforme as necessidades e preferências da coordenação da atividade de extensão. Deverão ser seguidos os critérios previsto no [Decreto Nº 7.416, de 30 de dezembro de 2010](#), bem como as [normas do Subprograma de Bolsas de Extensão da Universidade](#).

#### **EDITAL PARA SELEÇÃO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO**

*Por meio deste instrumento, torna-se público o processo de seleção de 1 bolsista de extensão para atuar no âmbito da Atividade de Extensão [Nome da Atividade de Extensão], sob a coordenação de [Nome do(a) Coordenador(a)]. As bolsas referem-se ao período de [verificar o período aprovado para a atividade no Proexweb] e equivalem ao montante de R\$ 320,00 por mês.*

*Poderão se inscrever os(as) alunos(as) de graduação da UFSCar que atenderem aos seguintes critérios:*

- Critério 1;
- Critério 2.

*O processo de seleção será constituído das seguintes etapas:*

- Etapa 1.
- Etapa 2.

*Os critérios de seleção serão os seguintes:*

- Critério 1.
- Critério 2.

*A inscrição deverá ser realizada por meio de [indicar o canal por meio do qual o candidato poderá se inscrever] até o dia [indicar o prazo para inscrição], mediante a entrega dos seguintes documentos [documentos a serem entregues]. Os resultados do processo de seleção serão divulgados em [indicar a data de divulgação do resultado final], por meio do [indicar o canal a partir do qual será divulgado o resultado].*